**安全生产责任书**

出租方： （以下简称甲方）

承租方： （以下简称乙方）

根据《中华人民共和国安全生产法》有关要求，经甲乙双方协商一致，现就乙方承租甲方位于 之安全生产管理工作事宜，签订以下安全生产责任书：

**一、安全目标**

确保乙方向甲方承租的办公场所内不发生责任死亡事故、火灾事故。

**二、职责分工**

按照“谁经营，谁负责，谁使用，谁负责”的原则，乙方为该场地的安全生产责任人，必须做好安全生产管理工作，预防、杜绝各类事故的发生。甲方定期对乙方的安全生产工作进行检查、监督、指导，确保达成安全生产目标。

（一）甲方责任

1、定期对乙方的安全生产管理工作进行检查、监督、指导。

2、及时向乙方企业负责人或安全生产负责人传达上级部门的安全生产工作指示。

3、与乙方签订安全生产责任书，落实安全生产的各项措施。

（二）乙方责任

1、在使用甲方提供的办公场所期间，应对办公场所的安全设施做好保养工作，不得擅自改变，因乙方人为原因造成损坏的，由乙方负责修缮或赔偿。

2、认真贯彻落实国家、省、市、区有关安全生产工作的法律、法规、标准和规范。严格执行新建、改建、扩建工程项目安全设施“三同时”的审查和验收制度。

3、参加甲方召开的有关安全生产方面的会议，并结合实际，认真贯彻落实，并及时完成甲方布置的各项工作。

4、将安全生产工作列入重要议事日程，年度安全目标明确、重点突出，定期召开事故防范工作会议，分析安全生产形势，研究解决安全生产中出现的问题。

5、按规定设置安全生产管理机构并配备专（兼）职安全管理人员，企业主要负责人、安全生产管理人员必须按规定进行培训。

6、建立健全安全生产规章制度和操作规程，建立和完善各类事故应急救援预案，并组织开展应急救援演练。

7、安全生产实行企业法人负责制，做到组织、机构、人员、经费、活动五个落实，根据企业实际签订好各级安全生产责任书，执行各级安全生产考核责任制，落实企业安全生产主体责任。

8、认真组织开展安全生产月和其他安全活动，及时向甲方上报活动总结材料。

9、切实加大安全生产投入，为从业人员配备符合国家标准或者行业标准的劳动防护用品。依法参加工伤保险，及时足额为全部从业人员缴纳保险费。

10、定期开展隐患排查治理工作，全面排查事故隐患，查出的事故隐患，定人、定责限期整改，确保整改工作到位。安全生产管理工作台账内容齐全，分类科学，整理规范，查阅规范，查阅方便。

11、严禁在承租的办公场所内生产、储存、使用危险化学品。

12、杜绝“三合一”现象，消防通道必须保持畅通，确保消防安全。

13、发生安全事故，必须立即通报，并做好现场保护，事故善后处理及整改工作，确保不发生因安全生产事故而引发造成的各类社会不良影响。

**三、其它**

1、如乙方不落实安全生产主体责任，或甲方提出的隐患不整改落实的，或被安全管理部门下达“隐患整改通知书”且整改不到位的；甲方有权包括但不限于停水、停电及其它服务，甚至解除合同、收回房屋并没收已付履约保证金。

2、由于乙方的原因，导致发生火灾、人员死亡等安全事故的，相关责任均由乙方承担。

3、本责任书一式两份,双方各执一份,具有同等法律效力，作为租赁合同的有效补充。

4、本责任书自双方签字盖章之日起生效。

甲方： 乙方：

甲方代表(签字)： 乙方代表(签字)：

签订日期： 年 月 日